

LÜTHY BALMER STOCKER

BUCHHAUS.CH

Lüthy Balmer Stocker ist ein familiengeführtes Schweizer Buchhandelsunternehmen mit 18 Niederlassungen.

Wir vergrössern unser Schulbuchgeschäft und brauchen Verstärkung. Für unsere Zentrale in Solothurn suchen wir per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine*n

**Buchhändler*in / Sachbearbeiter*in 80-100%
für die Betreuung unserer Schulkunden**

Sie sind direkte Ansprechperson für Schulen und zuständig für alle Anliegen rund um die Lehrmittelbeschaffung, von der Lehrmittelliste bis zur Rechnungstellung. Sie pflegen einen engen Kontakt zu unserem Logistikpartner, Lieferanten und Lehrmittelverlagen. Eine gute Kundenbeziehung zu den Schulen, Lehrern und Schülern ist Ihnen wichtig und Sie verstehen es, deren Anliegen aufzunehmen, Lösungen zu finden und umzusetzen. Sie helfen mit, Prozesse und Abläufe effizient zu planen und stetig zu verbessern.

Wir freuen uns auf eine*n engagierte*n Buchhändler*in oder Sachbearbeiter*in mit Erfahrung im Verlagswesen oder Buchhandel und Interesse für den Bereich Bildung und Schule. Sie lieben den persönlichen Kundenkontakt und arbeiten zuverlässig, exakt und strukturiert. Sie finden sich schnell zurecht in neuen Systemanwendungen und bringen gute Excel-Kenntnisse mit. In Deutsch sind Sie sattelfest und haben idealerweise Grundkenntnisse in Englisch und Französisch.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld und einem gut eingespielten Team.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns.

Lüthy + Stocker AG
Eva Lienhard
Weissensteinstrasse 81
4500 Solothurn
032 625 33 61
eva.lienhard@buchhaus.ch