



Willkommen im Buchzentrum. Das Buchzentrum (300 Teamkollegen- und Kolleginnen) hat den Anspruch, die seit 139 Jahren bedeutende Marktstellung im Schweizer Buchhandel weiter auszubauen und seine Kunden und Partner sehr erfolgreich zu unterstützen. Bei uns geht es nicht nur um Bücher, sondern auch um Menschen. Mit Freude und Herzblut arbeiten wir gemeinsam an der Verwirklichung unserer Ziele und Visionen.

Infolge Pensionierung einer Arbeitskollegin suchen wir eine begeisterungsfähige Person, die Freude daran hat, in einer lebhaften Abteilung Verantwortung zu übernehmen. In der Funktion als Sachbearbeiter*in Einkauf und Besorgung haben Sie in einem motivierten Team die Chance, etwas zu bewirken, sich voll einzubringen und beweisen zu können.

Sachbearbeiter*in Einkauf und Beschaffung 100% (m/w/d)

Ihr Job:

Produktsortiment Deutschsprachig

- Sie planen die optimalen Bezugswege
- Selbständige Lagerbewirtschaftung (Ersteinkauf, Nachdisposition, Abverkaufsüberwachung und Lagerbereinigungen)
- Sie entscheiden über Neuaufnahmen von Titeln bei den Verlagen
- Spannende und ansprechende Marketingaktionen durchführen
- Konditionen eruieren und festlegen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhändlerin
- Sehr gute Kenntnisse der gesamten MS Office-Palette
- Verhandlungssicher Deutsch
- Schön, wenn Sie bereits über Erfahrung im Bereich «Digitale Inhalte» mitbringen
- Souverän pflegen Sie den Kontakt mit Verlagen und Herausgeber

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen, als kontaktfreudige und kommunikative Person, eine fordernde und zugleich faszinierende Aufgabe in einem spannenden und lebhaften Arbeitsumfeld, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen selbständig, exakt und strukturiert einsetzen und erweitern können. Gute Sozialleistungen, gleitende Arbeitszeit, Bereitstellen von modernen Arbeitsmitteln, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flache Hierarchien sind nur einige Vorteile, die Sie erwarten. *Werden Sie ein Mitglied der BZ-Familie.*

Interessiert? Gerne nehmen wir Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung auf elektronischem Weg entgegen. jobs@buchzentrum.ch

