

Sachbearbeiter:in: Verlagsbetreuung und Verlagsaufträge

Vollzeit per sofort.

**BEWIRB
DICH
JETZT!**

Deine spannende Aufgabe:

- ✓ Dienstleistungsorientierte Betreuung eines eigenen Verlagsportfolios
- ✓ Marktorientierte Disposition
- ✓ Sicherstellung der rechtzeitigen und optimalen Verfügbarkeit der Ware unserer Kunden
- ✓ Selbstständige Lagerbewirtschaftung und Lagerbereinigung
- ✓ Laufende Sortiments - und Stammdatenpflege
- ✓ Sicherstellung und Kontrolle der Verlagsabrechnungen
- ✓ Erfassung und Überwachung von Verlagsaufträgen in Zusammenarbeit mit der Logistik und dem Einkauf

Das bringst du mit:

- ✓ Fundierte Erfahrung im Buchhandel
- ✓ sehr gute Kenntnisse der MS Palette, besonders Word und Excel
- ✓ hohe Dienstleistungsorientierung
- ✓ Deutsch in Schrift und Sprache auf Niveau Muttersprache
- ✓ gute Priorisierung und selbstständige Organisation
- ✓ Kommunikativ, teamfähig, belastbar und kundenorientiert

📍 Buchzentrum AG
Industriestrasse Ost 10
4614 Högendorf

Du willst mehr über die Stelle und unsere Benefits erfahren oder dich direkt bewerben?

HIER KLICKEN

