



Der Diogenes Verlag ist der größte unabhängige Belletristikverlag Europas und publiziert internationale Literatur, Kunst- und Kinderbücher.

Wir suchen für unsere Lektoratsabteilung per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Lektorats-Koordinator:in (w/m/d) 80–100 %

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation und Koordination der lektoratsinternen und abteilungsübergreifenden Prozesse rund um die 2x jährlich erscheinende Verlagsvorschau; Terminkontrolle und Gesamtüberblick über redaktionelle Inhalte der Vorschau, Kontrolle von Korrekturgängen; Koordination und Unterstützung der Lektor:innen bei der Erstellung von Inhalts- und Vorschautexten
- Vorbereitung und Teilnahme an Planungssitzungen, Protokollführung
- Inhaltsseitige Koordination der eBook-Produktion des Verlags
- Administrative Unterstützung der Hörbuch-Programmverantwortlichen
- Datenbankpflege und Aktualisierungen von Produkt-, Autorentexten, Hörbuchdaten und Intranet

Neben Ihrer Leidenschaft für Literatur verfügt Ihr Profil über:

- ein abgeschlossenes sprachwissenschaftliches oder vergleichbares Studium mit idealerweise Verlagserfahrung
- hervorragende Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie
- sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil
- ein ausgezeichnetes Sprachgefühl und einen versierten orthographischen Umgang
- Organisationsstärke und eine rasche Auffassungsgabe
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- einen strukturierten und selbständigen Arbeitsstil
- ein hohes Maß an Diskretion und Verlässlichkeit sowie an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kompetenz in der Anwendung der Office 365-Tools (insbesondere Excel, Teams, Powerpoint) und Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Aufgabenspektrum und ein kreatives Arbeitsumfeld in einem engagierten und herzlichen Team an zentraler Lage in Zürich.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die erwähnten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto (in einem gebündelten pdf) an bewerbungen@diogenes.ch unter Angabe des Betreffs: Lektorats-Koordination.

Diogenes