

Accountant / Alleinbuchhalter:in (60 – 80%)

Ab März 2026 oder nach Vereinbarung

Als grösster Schweizer Kinderbuchverlag veröffentlichen wir seit 1961 Bilderbücher aus aller Welt – von Nord bis Süd. Wir verlegen illustrierte Geschichten mit hohem künstlerischem Anspruch und vermitteln diese mit grosser Leidenschaft. Viele unsere Figuren wie **Der kleine Eisbär**, **Der Regenbogenfisch** und die **Mäuseabenteuer**, sind weltweit bekannt. Mit unserem Imprint NorthSouth Books in New York sind unsere Bücher international präsent.

Wir suchen ab März 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte und tatkräftige Persönlichkeit als Alleinbuchhalter:in (60 – 80%). Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem internationalen und kreativen Umfeld. Dabei führen Sie die buchhalterischen Agenden selbstständig und arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung nach den Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) in Abacus
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Führen der Nebenbücher, Debitoren, Kreditoren und Anlagebuchhaltung (inkl. Warenlager)
- MwSt. Abrechnung in der Schweiz, Deutschland und Grossbritannien
- Personaladministration und Salär Abrechnung
- Erstellung der Liquiditätsplanung
- Budgetplanung und Mittelfristplanung
- Unterstützung bei Revisionen und Zusammenarbeit mit externen Prüfer:innen
- Unterstützung bei der Honorarabrechnung
- Unterstützung der Tochtergesellschaft in den USA (Budget und Reporting) sowie Koordination mit der externen Buchhaltung
- Statistische Auswertungen

Was Sie mitbringen

- Fundierte Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbaren Positionen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Excel
- Praktische Erfahrungen mit Abacus von Vorteil
- Analytisches Denken und hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Was wir bieten

- Kollegiales Miteinander, offene Kommunikationskultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeit auf Homeoffice gemäss Pensum
- Anteil an IT-Hardware (z. B. Kopfhörer)
- Buchkontingent und vergünstigter Buchbezug

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben an Janine Moor, Leitung Administration (jobs@nord-sued.com).

