

Sachbearbeiter/in Verlagsbetreuung 80% - 100%

per 01.05.2026 oder nach Vereinbarung

**BEWIRB
DICH
JETZT!**

Deine spannende Aufgabe:

- ✓ 1. Ansprechpartner für den Verlag
- ✓ Dienstleistungsorientierte Betreuung eines eigenen Verlagsportfolios
- ✓ Marktorientierte Disposition
- ✓ Sicherstellung der rechtzeitigen und optimalen Verfügbarkeit der Ware unserer Kunden
- ✓ Selbständige Lagerbewirtschaftung und Lagerbereinigung
- ✓ Laufende Sortiments- und Stammdatenpflege
- ✓ Sicherstellung und Kontrolle der Verlagsabrechnungen
- ✓ Koordination und Überwachung von Verlagsaufträgen
- ✓ Mitarbeit in Projekten

Das bringst du mit:

- ✓ Du bringst fundierte Erfahrung im Buchhandel mit
- ✓ Du legst viel Wert auf eine hohe Dienstleistungsorientierung
- ✓ Du sprichst und schreibst Deutsch auf Niveau Muttersprache
- ✓ Du zeichnest dich durch deine gute Priorisierung und selbständige Organisation deiner Arbeiten aus
- ✓ Du beschreibst dich selbst als kommunikativ, teamfähig, belastbar und kundenorientiert

📍 Buchzentrum AG
Industriestrasse Ost 10
4614 Hägendorf

Du willst mehr über die Stelle und unsere Benefits erfahren oder dich direkt bewerben?

HIER KLICKEN

