

# **Kurs «Basiswissen Buchverlag 2024»**

## **Leitziele und Kurzbeschreibung der Inhalte**

### **Organisation der Buch- und Verlagsbranche**

Grundlagen des deutschsprachigen Buchmarktes, Besonderheiten des Schweizer Buchmarktes, Buchverbände und Branchenmagazine, Preise, Förderungen und Stipendien, Tendenzen, Veränderungen und Entwicklungen der Branche

### **Aufbau eines Buchverlags**

Gesellschafts- und Rechtsformen, Verlagstypen und -profile, Organisation im Verlag, Aufgaben und Kompetenzen der einzelnen Abteilungen, externe Geschäftspartner, Ablauf eines Verlagsjahres

### **Rechte & Lizenzen**

Rechtliche Grundlagen, Urheberrecht, Bildrecht, Persönlichkeitsrecht, Rechteeinkauf und Lizenzverkauf, Vertragsformen und -inhalte, Aufgaben von Literaturagenturen, internationale Verlagslandschaft

### **Programmplanung und Lektorat**

Programmkonzeption, Autorenakquise, Bedeutung eines Verlagsprofils, Zielgruppen und Positionierung, Beurteilung von Manuskripten, Arbeitsweise des Lektorats, Zusammenarbeit mit Autoren, Verfassen von Werbetexten (Klappen-, Vorschau-, Umschlagtexte)

### **Herstellung print & digital**

Produktionsablauf und Terminplan, Papiersorten, Druck- und Bindetechniken, Einbandarten, Typografie und Buchgestaltung, Offerten, digitale Produktionsarten, Herstellung und Vertrieb von eBooks, Besuch Druckerei

### **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**

Instrumente der Presse- und PR-Arbeit, Regeln des Rezensionswesens, Zielgruppen und PR-Konzepte, Kontakte zu Medien und Redaktionen, Organisation von Buchmessen, Veranstaltungen und Lesereisen

### **Marketing offline & online**

Bedeutung des Marketing-Mix, strategische Erfolgspositionen, Zielgruppen, Marketinginstrumente, Social Media, branchenspezifische Werbemedien und -mittel

## **Vertrieb und Verkauf**

Weg des Buchs vom Verlag über Zwischen- und Sortimentsbuchhandel zum Endkunden, Konditionen, Remittendenwesen, Titeldaten und Datenbanken, VertreterInnen, Vertreterkonferenzen, Nebenmärkte, Besuch Verlagsauslieferung

## **Betriebswirtschaftliche Grundlagen**

Kalkulationen, Deckungsbeitragsrechnung, Honorarabrechnung, Bilanz- und Erfolgsrechnung, Jahresabschluss, Budgets für die Gesamtplanung, Mittelbeschaffung und Druckkostenzuschüsse